

Check - List

¿Qué es?

Herramienta utilizada para dar seguimiento y verificación al cumplimiento de requisitos, actividades, recolección de datos, entre otros.

Objetivo

Listar ordenadamente los requisitos necesarios para comprobar si cumple lo evaluado.

Lista de tareas

En proceso

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Testeando

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Hecho

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

¿Cómo se elabora?

- ✓ **Diseña** una tabla con las columnas que desees evaluar.
- ✓ **Escribe** en un alista los requisitos pendientes y describe el proceso que implica.
- ✓ De manera ascendente, **organiza** los requisitos por prioridad.
- ✓ En una columna, **marca** el requisito como completado cuando se le dé resolución.

Características

- ✓ Verifica el cumplimiento de un requisito.
- ✓ Aplicada en actividades repetitivas o rutinarias.
- ✓ Asegura que ningún paso se omita.
- ✓ Utilizada para cuantificar y recolectar datos.



Programa Sugerido

