

Informe

¿Qué es?

Es una elaboración ordenada basada en la observación y el análisis con el fin de comunicar algo sucedido o los resultados de una investigación.

Objetivo

Organizar la información recabada con la finalidad de explicar y analizar los resultados obtenidos.

¿Cómo se elabora?

1 **Elabora** con un lenguaje claro, preciso, concreto y objetivo.

2 **Toma** en cuenta de que hay diferentes tipos de informes, y estos pueden ser:

- ✓ **Expositivos:** secuencia de hechos narrada sin análisis.
- ✓ **Interpretativos:** analiza las situaciones.
- ✓ **Demostrativos:** se plantea después de un estudio.

3 **Define** las siguientes fases:

- ✓ Fijar el objetivo
- ✓ Seleccionar la información
- ✓ Analizar
- ✓ Evaluar y verificar
- ✓ Estructurar el informe
- ✓ Proceder a trabajar en el mismo
- ✓ El objetivo, hazte estas preguntas:
 - ✓ ¿Para quién es el informe?
 - ✓ ¿Cuál es el uso que le va a dar?
 - ✓ ¿Qué es lo que se quiere conocer?
 - ✓ ¿Qué conocimientos tiene del tema?

4 **Asegúrate** de seguir la estructura del informe se divide en tres partes:

- ✓ La **introducción:** responde a las preguntas ¿para qué? y ¿por qué?
- ✓ El **desarrollo:** presenta los procedimientos, responde a la pregunta: ¿cómo?
- ✓ La **conclusión:** resultados obtenidos, responde a las preguntas: ¿qué se encontró? y ¿qué debe hacerse? ¿Qué conocimientos tiene del tema?

¿Cuál es su utilidad?

- ✓ **Permite** la toma de decisiones mediante la comunicación de resultados de alta importancia.
- ✓ **Conduce** a la solución de determinados conflictos.
- ✓ Es **útil** para realizar análisis.
- ✓ **Sirve** para que más personas conozcan los resultados de una investigación.

Programa sugerido



Más
Información

